

事業所職員向け 令和4年度放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			法令で定められたスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			法令で定められた配置数に加え、児童指導員を1名以上配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			施設内は、段差がほとんどなく、小さな段差は必要に応じて介助を行っています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			週1回、全職員参加のミーティングを実施しています。3か月に1度、目標設定を行い、業務改善を進めています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者様へのアンケートを行い、業務改善につなげています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			当事業所のホームページで公表しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在、利用者と事業所の2者評価を行っています。第三者による外部評価についても、必要性を認め、第三者委員を選定中で、今後、実施していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			OJTを含めた新人研修を6か月間行い、その後も継続して、社内・外部研修等を受講し、資質の向上に努めています。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			契約時とその後、必要時にはその都度、アセスメントを行い、お子様と保護者様のニーズや課題を把握し支援計画に反映しております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			統一したアセスメントシートを使用して、お子様の状況を把握し、情報共有しています。

適切な支援の提供	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			週2回、職員全員でプログラムミーティングを行い、利用者に対するねらいに沿ったプログラムを立案・検討しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			曜日ごとに担当者を変えて、プログラムが固定化しないようにしています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			プログラムの時間によっては、野外活動を取り入れるなど、お子様が興味関心を持って貰えるプログラムを策定し、お子様の課題にきめ細かに対応しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメントやモニタリングを基に優先順位をつけながら、目標を設定し、放課後等デイサービス計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援開始前にミーティングを行い、支援内容や役割分担について、情報共有しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後に支援記録等を作成しながら、職員間で情報共有を行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日、支援記録を作成し、支援の検証・改善を行っています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6か月に一度、モニタリングを行い、支援計画の見直しの必要性を判断しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			プログラムを通じて、日常生活の充実のための活動や自立支援を行ったり、月1回以上の制作活動、自由時間の提供を行っています。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			会議には、事業所の責任者である管理者が参画しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			お子様、保護者様から行事予定を提出してもらい、下校時間等を確認するとともに緊急の場合は学校と情報共有するなどしてトラブルに適切に対応しています。

関係機関 や保護者 との連携	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、 認定こども園、児童発達支援事業所等と の間で情報共有と相互理解に努めている か			○	保護者様からの情報提供にとどまってい るため、今後は、必要に応じて情報 共有と相互理解に努めていきます。
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事 業所から障害福祉サービス事業所等へ 移行する場合、それまでの支援内容等の 情報を提供する等しているか			○	過去に該当者がいなかった為、実施で きていませんでしたが、現在、障害福 祉サービス事業所等と連携し、施設見 学を行うなど、将来を見据えた支援を 行い、積極的に情報提供を行っていき
	24	児童発達支援センターや発達障害者支 援センター等の専門機関と連携し、助言 や研修を受けているか	○			発達支援障害者支援センター等が主 催する研修を職員が受けています。
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、 障害のない子どもと活動する機会がある か	○			地域交流について、限られたプログラ ム時間で実施が難しいため、プログラ ムの一環として図書館の利用や公共 機関の利用等を行っています。
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参 加しているか	○			会議には、事業所の責任者である管理 者が参加しています。
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合 い、子どもの発達の状況や課題について 共通理解を持っているか	○			支援前後の送迎時や定期的に実施さ れる面談、電話、メール等で保護者様 と情報共有を行っています。
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、 保護者に対してペアレント・トレーニング 等の支援を行っているか	○			支援後のフィードバック時や面談、電 話、メールなどで家庭での対応方法に ついて、助言、支援を行っております。
保護者へ の説明責 任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等に ついて丁寧な説明を行っているか	○			契約時に丁寧に説明するとともに、事 業所内に重要書類を提示しています。 また問合せに対して迅速かつ丁寧に説 明を行っています。
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する 相談に適切に応じ、必要な助言と支援を 行っているか	○			主に送迎時やメール、電話等相談に応 じており、必要がある場合は事業所内 の面談室でも適宜、相談に応じ、保護 者様に対して必要な助言と支援を行っ ております。
	31	父母の会の活動を支援したり、保護者会 等を開催する等により、保護者同士の連 携を支援しているか	○			3年ぶりに保護者会を実施し、お子様 の日々の活動の様子や職員の紹介、 保護者様同士の連携が取れるように 懇親会等を実施しました。
	32	子どもや保護者からの苦情について、対 応の体制を整備するとともに、子どもや 保護者に周知し、苦情があった場合に迅 速かつ適切に対応しているか	○			土日や営業時間外等の連絡先を明示 し、緊急の場合は、管理者に必ず連絡 がつながる体制を取っております。
	33	定期的に会報等を発行し、活動概要や行 事予定、連絡体制等の情報を子どもや保 護者に対して発信しているか	○			2週間ごとにプログラム予定表を配布 し、事前に情報等を発信しています。

	34	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報に記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しております。職員にも情報管理の徹底を教養し、適切に管理しております。
	35	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			文字理解が難しい方には絵や写真と合わせて情報提供を行っています。
	36	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			見学を随時受付、指導の様子や教室の雰囲気公開しています。
非常時等の対応	37	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを策定し、研修を実施しています。
	38	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に3度、防災週間を設けて、水害・地震・火災訓練を行っております。
	39	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			マニュアルを策定し、研修を実施しています。
	40	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			契約時に身体拘束について説明し、支援計画にも記載し了承を得ております。
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			医師の指示書や保護者様から情報を基に非常時の対応などを職員間で情報共有し、事前に訓練する等の対策を取っております。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットの報告書を基に職員間で情報共有しています。