

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境 体制 整備	1	利用定員が機能訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員配置数は適切であるか	○			定員10名に対し、4名～5名の職員の配置をしている
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮がなされているか	○			
業務 改善	4	進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○			毎日のミーティングと参加できない職員には申し送りノートでの伝達と次回出勤日に口頭での伝達も行っています
	5	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			行事等での活動内容の希望などをヒアリングしました
	6	この自己評価結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	8	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			事業所内研修及び希望者には外部研修を受講させました
	9	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			初回の面談時と半年毎の面談でニーズを聞き取り作成のベースにしています
適切な 支援の 提供	10	子どもの適応行動の把握を図るために標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			事業所で決めたアセスメントシートを使用しております
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎日のミーティングで意見交換を行い立案しております
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			季節ごとの行事や屋内・屋外や調理実習等、様々な活動内容を用意しております
	13	平日休日長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	○			休日や長期休暇の時は、主に外出や調理実習や買い物などの活動を取り入れております
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後デイサービス計画を作成しているか	○			利用児毎に集団・個別の計画を立てております 集団の中であっても個々の課題に向けた関わりをしております
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			業務開始前・終了後のミーティングを行っております
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			業務開始前・終了後のミーティングを行っております

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○			半年に1度、行っております
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っている	○			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか			○	担当者会議の実績がまだありません
	21	学校との情報の共有(年間計画、行事予定等の交換、下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			各小学校の月間・週間予定表の写しを頂いております。学校行事等も外部の者でも参加可能な場合は、保護者様の了解を頂いた上で参加しております
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医と連携体制を整えているか			○	対象児童がおりません
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	直接のご連絡を入れてはおりませんが、保護者様を通じて情報収集をしております
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容との情報を提供する等しているか			○	対象児童がおりません
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			研修参加しております
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	○			
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	まだ、実績がありませんが、依頼等がきた際は、参加する予定です
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの状態や発達について共通理解を持っている	○			送迎時や連絡帳等で1日の様子のご報告や保護者様のニーズの聞き取りをおこなっております
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してのペアレントトレーニング等の支援を行っているか	○			
保護者への	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	来年度には実施したいと思っております
	33	子どもや保護者様からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者様に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか			○	実績がありません

説明責任等	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、体制等の情報を子どもや保護者様に対して発信しているか	○			毎月のお便りを発行しております
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する、地域に開かれた事業運営を図っているか		○		近隣の施設には通知をしております
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回以上は訓練を行っております
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			入職前と入職後に必ず行っております
	41	どのような場合にやむを得ず身体の拘束を行うについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		医師からの指示書は頂いておりませんが、保護者様を通じてアセスメントはしております
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ファイリングしております